

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/492/2019, de 26 de febrer, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Metges de Girona.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi de Metges de Girona, incoat arran de la sol·licitud de 27 de novembre de 2018, del qual resulta que en data 5 de febrer de 2019 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 15 de novembre de 2018;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/613/2014, de 17 de març (DOGC núm. 6589, de 25.3.2014);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi de Metges de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 26 de febrer de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi de Metges de Girona

Títol I

Del Col·legi

Capítol I

Naturalesa jurídica, domicili i àmbit territorial

Article 1

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de Girona, creat l'any 1884, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, reconeguda i emparada per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que es regirà per la legislació bàsica de l'Estat quan li sigui aplicable, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, per aquests Estatuts i altres disposicions legals que siguin d'aplicació i que es dictin en el futur.

Article 2

El domicili del Col·legi radica en l'actualitat a la ciutat de Girona, al c. Albereda, 3-5, àtic, i el seu àmbit territorial correspon amb el que avui és la província de Girona, és a dir, les comarques del Gironès, la Selva, la Garrotxa, el Ripollès, la Cerdanya (excepte els pobles de Bellver de Cerdanya, Guils de Cerdanya, Fontanals de Cerdanya, Lles de Cerdanya, Montellà i Martinet, Prats i Sansor i Prullans), l'Alt Empordà, el Baix Empordà i el Pla de l'Estany i, si escau, totes aquelles divisions territorials o administratives que en el futur pugui modificar l'Administració, respecte al que avui s'entén per territori de la província de Girona.

El web institucional del Col·legi és <http://www.comg.cat>. Aquest domini es pot modificar per acord de la Junta de Govern, que ho ha de notificar als col·legiats a través dels mitjans de comunicació col·legials.

El trasllat del domicili del Col·legi a la mateixa localitat pot ésser aprovat per acord de l'Assemblea General Ordinària. No obstant això, es requereix l'acord de l'Assemblea General Extraordinària quan es tracti de canvi de localitat.

Capítol II

Finalitats col·legials

Article 3

Són fins essencials del Col·legi:

- a) Ordenar, representar i defensar la professió i els interessos professionals de les persones col·legiades, físiques o jurídiques.
- b) Vetllar perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional.
- c) Garantir que els col·legiats exerceixin d'acord amb la bona pràctica, així com les obligacions deontològiques de la professió.
- d) I altres que prevegi la llei de les normes aplicables.

Capítol III

Funcions col·legials

Article 4

CVE-DOGC-A-19058120-2019

4.1 El Col·legi Oficial de Metges de Girona assumeix, en el seu àmbit territorial, totes les competències que la legislació vigent li atorga, i, independentment d'aquestes, l'autoritat que d'una manera expressa li delegui l'Administració per tal que compleixi les funcions que li són assignades en aquests Estatuts en tot allò que afecta la salut de les persones i l'ordenació de l'exercici de la medicina i la conservació dels seus valors ètics.

4.2 D'una manera expressa li correspon assumir, en el seu àmbit d'actuació, totes les funcions que es preveuen en el capítol II del títol V de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i, més particularment, les següents:

a) En relació amb la finalitat de representació i defensa de les legítimes aspiracions dels professionals:

1. Assumir la representació dels metges col·legiats i, si escau, de les societats professionals davant les autoritats i els organismes públics, així com davant d'entitats privades o particulars en la defensa dels interessos professionals.

2. Defensar el prestigi de tots els col·legiats o qualsevol d'ells, especialment en el cas que siguin objecte de vexació en l'exercici de l'activitat professional.

3. Vetllar per la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats, així com per la solidaritat i ajuda mútua.

4. Ordenar l'exercici de la medicina en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableixen les lleis.

5. Informar sobre les normes que elabori el Govern de la Generalitat o qualsevol altra Administració pública que afectin, directament o indirectament, les condicions d'exercici de la medicina, així com les seves funcions, els títols acadèmics i professionals, el règim d'incompatibilitats, la regulació de les societats professionals o de qualsevol altra de naturalesa anàloga.

6. Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi de pregrau, així com en els de la fase postgraduada, d'especialització o de formació continuada.

7. L'exercici i la gestió de totes aquelles competències que li siguin encomanades per les administracions públiques i d'aquelles que acordi executar amb altres entitats del mateix àmbit d'actuació.

8. Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans col·legiats quan així es prevegi legalment, emetre els informes que requereixin els òrgans o les autoritats administratives i judicials i assessorar les persones individuals i jurídiques en les condicions previstes per la Llei.

9) Impulsar i promoure iniciatives que puguin significar una millora de les condicions d'exercici professional i de l'atenció a la salut, d'acord amb les noves realitats socioeconòmiques i tecnològiques.

10. Informar en els processos judicials i administratius en els quals es dirimeixin qüestions relatives a honoraris professionals, així com facilitar, en general, informació en matèria d'honoraris professionals, respectant el principi de lliure competència.

11. Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició dels col·legiats individuals i de les societats professionals, podent crear, a aquest efecte, els serveis que siguin procedents.

12. Promoure actuacions encaminades a que els metges assalariats puguin realitzar les seves tasques dins de l'entitat o empresa de què es tracti, en les condicions d'exercici que siguin conformes amb el Codi de deontologia.

13. Custodiar, a petició del professional o de la professional i d'acord amb els Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

b) En relació amb la finalitat d'orientació i vigilància de l'exercici professional:

1. La salvaguarda i l'observança dels principis ètics i legals de la professió.

2. Promoure la formació mèdica continuada, fomentar el dret dels metges a rebre-la, procurar el desenvolupament professional continuat dels col·legiats i mantenir les relacions oportunes amb les universitats i altres entitats acadèmiques científiques.

3. Establir, si escau, requeriments periòdics per acreditar la competència professional dels col·legiats.

4. Vetllar pel compliment de les normes deontològiques i legals sobre la prescripció de medicaments i l'expedició de la recepta mèdica, i adoptant les mesures més idònies per garantir-ne l'ús i la prescripció correctes, fomentar, a aquest efecte, la formació i actualització de coneixements en matèria de prescripció farmacèutica.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

5. Exercir la vigilància i el control i, si escau, la sanció d'aquells comportaments i pràctiques mèdiques que siguin contràries a les normes deontològiques i científiques o que posin en risc la salut d'altres.

A aquest efecte, també és funció del Col·legi indicar als metges l'obligació de formar-se en determinades àrees de coneixement tècnic, científic i deontològic, quan de la seva actuació se'n dedueixi algun dèficit formatiu. El Col·legi ha de promoure i executar les accions més adients per tal que els metges exerceixin amb l'aptitud física i psíquica adequada i no posin en risc la salut d'altres ni la del mateix metge.

El Col·legi pot establir convenis i acords amb les administracions públiques, centres sanitaris, institucions docents, societats científiques i metges individuals, per tal de fer efectiu el desenvolupament d'aquesta funció.

6. Exercir la potestat disciplinària quan la conducta del metge o de la societat professional suposi la infracció dels Estatuts o de la resta de normativa col·legial i professional, i executar la sanció imposada.

7. Promoure instruments i accions per difondre entre els metges sistemes de prevenció de riscos clínics derivats de l'exercici professional.

8. Promoure i facilitar als col·legiats i a les societats professionals el compliment suficient del deure d'assegurança dels riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió.

9. Registrar els títols professionals, la documentació acreditativa de la formació continuada realitzada pel metge, així com qualsevol altre document o dada de caràcter professional que la Junta de Govern pugui acordar.

10. Registrar els col·legiats individuals i les societats professionals. A aquest efecte, el Col·legi ha de constituir i custodiar el registre col·legial corresponent de col·legiats individuals i de societats professionals.

11. Exercir les funcions avaluadores o inspectores que li delegui l'Administració en matèria d'autoritzacions administratives d'obertura, modificació o tancament de consultes professionals i centres sanitaris.

c) En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, laboral i social de la professió:

1. Estimular i realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que hom cregui convenients.
2. Orientar i assessorar els col·legiats en les qüestions relatives a la jubilació i promoure, col·laborar i participar en la protecció social dels metges jubilats, malalts o discapacitats, vidus i vídues, fills disminuïts físics o psíquics i orfes de metge, i altres iniciatives similars, ja sigui a través de fons propis, entitats dependents de corporacions de dret públic, entitats de previsió social o altres entitats públiques o privades.
3. Organitzar els serveis d'assessorament jurídic, laboral, administratiu, fiscal i d'altres àmbits, i promoure i desenvolupar els serveis que els metges i les societats professionals puguin requerir i aportar a aquest efecte els mitjans organitzatius i econòmics adients.
4. Promoure i desenvolupar accions formatives i divulgatives per als metges, ja sigui a través de mitjans de formació i de comunicació propis o aliens.
5. Fomentar l'estudi dels avenços científics i tècnics, per assolir l'actualització constant de coneixements, habilitats i aptituds dels seus col·legiats.
6. Promoure la participació activa dels metges i del Col·legi en les manifestacions científiques, culturals i socials del seu entorn, col·laborant, si escau, en l'organització d'activitats col·lectives.
7. Promoure el desenvolupament de la sensibilitat i l'esperit de participació de la societat en el camp de la medicina i de la salut.

d) En relació amb la finalitat de promoure el dret a la protecció de la salut:

1. Col·laborar amb els poders públics i les altres institucions del país en la consecució del dret a la protecció de la salut i lluitar per una eficient, justa i equitativa regulació de l'assistència sanitària i de l'exercici de la medicina, així com participar en la defensa i la tutela dels interessos generals de la col·lectivitat pel que fa a aquesta com a destinatària de l'actuació professional dels metges.
2. Contribuir de manera continuada en l'assessorament dels ciutadans en els temes relacionats amb la promoció i la defensa de la salut, vetllant perquè els mitjans de comunicació social divulguin els avenços de la medicina arrelats científicament i evitin tota propaganda o publicitat que, sigui o no amb col·laboració de metges, no s'ajusti als requeriments deontològics, i impulsant alhora la informació als ciutadans en relació amb els riscos terapèutics i amb els drets i deures que els pertoquen.
3. Vetllar perquè, en cas de vaga, els metges promoguin els serveis suficients per preservar el dret a la

CVE-DOGC-A-19058120-2019

protecció de la salut dels ciutadans.

4. Col·laborar en la cooperació i l'ajut humanitari internacional mitjançant la dotació de recursos humans mèdics, si escau.

e) Intervenir, per via de mediació o arbitratge, en els conflictes professionals que puguin donar-se entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades o una d'elles amb el consentiment de l'altra.

f) Totes les altres funcions que, d'acord amb els interessos de la societat, garanteixin el dret a la protecció de la salut i siguin beneficioses per als interessos professionals i el compliment dels objectius col·legials.

g) Facilitar mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix facilitarà mitjançant la finestreta única la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

4.3. Les funcions descrites anteriorment s'han d'exercir en règim d'autonomia, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 5

El Col·legi Oficial de Metges de Girona gaudeix d'autonomia organitzativa, administrativa, funcional i econòmica plenes per al compliment dels seus fins amb les limitacions establertes en la llei i en aquests Estatuts, sens perjudici de la coordinació voluntària amb els altres col·legis de metges existents a Catalunya, amb el Consell de Col·legis de Metges, amb la resta de col·legis de metges de l'Estat espanyol i amb el Consejo General de Colegios de Médicos en temes estrictament professionals o en defensa dels interessos dels seus col·legiats.

Article 6

Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el Col·legi Oficial de Metges de Girona es relaciona amb l'Administració de la Generalitat per mitjà del Departament competent en aquesta matèria, i respecte de les qüestions relatives als diversos continguts de les professions col·legiades, el Govern ha d'establir els mecanismes de coordinació interdepartamental necessaris.

Article 7

El Col·legi Oficial de Metges de Girona està adequadament representat en totes aquelles comissions i tots aquells organismes de l'Administració que, dins l'àmbit territorial del Col·legi, tractin problemes que afectin les condicions generals de la funció professional del metge i que per aquest supòsit o causa es sol·liciti formar part de les comissions o dels organismes esmentats.

Títol II

Dels òrgans del Col·legi

Capítol I

Els òrgans de govern

Article 8

Els òrgans de govern són:

a) L'Assemblea General de col·legiats.

- b) La Junta de Govern.
- c) La Comissió Permanent.

Capítol II

De les assemblees generals de col·legiats

Article 9

L'Assemblea General, constituïda per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan sobirà del Col·legi, a la qual la Junta de Govern ha de donar compte de la seva actuació. Els seus acords obliguen tots els col·legiats i les societats professionals, fins i tot els absents i dissidents.

Tots els col·legiats incorporats de ple dret al Col·legi hi tenen veu i vot, excepte els casos que estiguin afectats per una resolució, que comporti la suspensió o limitació d'aquesta activitat col·legial. El vot no es pot delegar. Les societats professionals no tenen dret a vot.

Article 10

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern de la manera que estableix l'article 51 de la Llei de col·legis professionals i decidir-ne la destitució.
- c) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern, el pressupost, els comptes anuals i les quotes col·legials.
- d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi professional.
- e) Aprovar i modificar els reglaments que tinguin relació amb les funcions públiques del Col·legi.
- f) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a l'òrgan de govern.

Article 11

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 12

L'Assemblea General Ordinària es reuneix com a mínim una vegada a l'any, preferentment dins del primer semestre per estudiar i aprovar, si escau, els assumptes de la seva competència i ha de figurar obligatòriament en l'ordre del dia allò que preveu l'article 10.c.

Tots els documents sotmesos a aprovació han d'estar a disposició dels col·legiats amb un termini mínim de 10 dies.

Article 13

Les assemblees generals ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 10 dies.

La convocatòria l'efectua el president o, en cas d'absència d'aquest, la persona que el substitueixi i previ acord de la Junta de Govern.

Article 14

La convocatòria ha de contenir el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i segona convocatòria, i l'ordre

CVE-DOGC-A-19058120-2019

del dia. Perquè l'Assemblea sigui vàlida en segona convocatòria han de transcórrer, al menys, 30 minuts des de la primera, i queda vàlidament constituïda amb els col·legiats assistents.

Llevat que la llei estableixi una altra cosa, la convocatòria per a les assemblees generals ordinàries s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Col·legi i notificar-ho també a tots els col·legiats amb comunicació dirigida a la seva persona mitjançant correu ordinari o per mitjans informàtics o telemàtics.

Article 15

L'Assemblea l'ha de presidir el president, o la persona a qui delegui el càrrec, i ha d'actuar de fedatari i secretari qui ho sigui a la Junta de Govern.

Quan, per absència o dimissió, no es puguin cobrir les funcions de president o secretari ni sigui possible cobrir-les per l'ordre regular de successió o substitució, s'han d'elegir aquests càrrecs en començar l'Assemblea i només per a aquella reunió.

Article 16

Les assemblees extraordinàries tenen el mateix tràmit que les ordinàries i es convoquen per iniciativa de la Comissió Permanent, de la Junta de Govern o del seu president, o bé com a conseqüència de sol·licitud formulada per escrit d'un número superior al 5 % dels col·legiats exercents o d'un número de delegats o representants superior al 20 % del total.

En aquest cas, des que es fa la petició fins que es celebra la reunió, no poden transcórrer més de 45 dies. La sol·licitud ha de fixar els temes per tractar.

En casos d'urgència apreciats pel president, la Comissió Permanent o la Junta de Govern es pot convocar Assemblea Extraordinària en un termini mínim de 72 hores.

Article 17

L'Assemblea General està vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la majoria absoluta dels col·legiats. En segona convocatòria, no cal quòrum.

En començar la sessió s'ha de verificar l'assistència i es llegeix l'ordre del dia i de l'acta de l'Assemblea General anterior, per tal de ser aprovats. La lectura de l'acta es pot substituir amb la tramesa de l'esborrany amb la convocatòria.

Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria de vots presents o assistents. El dret de vot és personal i indelegable, a excepció del que estableix l'article 19.

Article 18

Les assemblees generals extraordinàries són competents per tractar tots aquells temes que figuren en l'ordre del dia i, especialment, per aprovar o modificar els Estatuts, així com per aprovar específicament o censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres, i en tots aquells casos en què la llei o els Estatuts ho disposin.

Article 19

Per prendre acords que comportin qualsevol modificació de l'àmbit territorial del Col·legi de Girona, de la personalitat jurídica d'aquest o de les funcions pròpies col·legials cal una majoria de les tres quartes parts dels vots dels col·legiats assistents, llevat que la llei estableixi una majoria determinada al respecte.

Als efectes del que preveu aquest article, es considera per col·legiat assistent, per al còmput de vots, els vots emesos pels presents, així com els representats per delegació de vot.

Capítol III

De la Junta de Govern

Article 20

La direcció i administració del Col·legi s'atribueix a la Junta de Govern, la qual està constituïda pel Ple i per la Comissió Permanent.

1. El Ple de la Junta de Govern està constituït per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El vicesecretari.
- e) El tresorer.
- f) Cinc vocals.

Al Ple de la Junta de Govern s'hi han de convocar, si escau, els representats comarcals, tenint en compte el que preveu l'article 35 d'aquests Estatuts.

2. La Comissió Permanent està integrada per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El vicesecretari.
- e) El tresorer.

La Comissió Permanent es reuneix per convocatòria del president quan així ho requereixi l'existència d'assumptes per tractar i que es considerin de tramitació normal.

La Comissió Permanent es reuneix per convocatòria del president mitjançant comunicació cursada, amb un termini mínim de 72 hores, a menys que existeixi una causa d'urgència que no permeti aquesta antelació.

El Ple de la Junta de Govern, i si escau, de la Comissió Permanent per delegació, encara que sigui verbal, pot ser convocat pel secretari o, si escau, pel vicesecretari de la Junta de Govern.

Article 21

Són atribucions del Ple de la Junta de Govern:

1. Resoldre l'admissió, la suspensió i l'expulsió dels col·legiats, amb els expedients corresponents previs.
2. Exercir la funció disciplinària, incloent la potestat d'establir els mecanismes per acreditar la competència professional.
3. Vetllar per la conducta dels col·legiats, perquè s'adapti a les normes de l'ètica professional sens perjudici de les facultats del president en casos d'urgència.
4. Impedir l'intrusisme.
5. Convocar les assemblees generals. Elaborar l'ordre del dia. Executar els acords d'aquesta. Convocar eleccions quan sigui procedent.
6. Defensar en tot moment els interessos del Col·legi i dels col·legiats quan escaigui.
7. Promoure tot el que s'estimi beneficiós per al Col·legi i per als interessos professionals.
8. Informar quan siguin requerits adequadament pels organismes competents.
9. Recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

10. Fixar les quotes de percepció periòdica, així com els drets d'incorporació i d'habilitació.
11. Elaborar els pressupostos i l'estat de comptes per sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
12. Proposar a l'Assemblea General l'import de les quotes col·legials.
13. Fomentar les relacions cordials entre el Col·legi i els seus col·legiats i les persones properes a la sanitat.
14. Evacuar consultes i emetre dictàmens.
15. Informar els col·legiats de les qüestions corporatives que els puguin ser d'interès.
16. Prendre els acords que siguin procedents per adquirir qualsevol títol, de tota mena de béns, mobles i immobles; per manllevar, vendre, gravar, posseir, reivindicar tota mena de béns; per contreure obligacions, i, en general, per contractar sobre tota mena de béns i drets.
17. Exercir o defensar-se de qualsevol acció civil, penal, administrativa, econòmica o contenciosa administrativa, amb facultat per ser part en qualsevol procediment, exercint les accions oportunes, i ser part en els procediments en tots els tràmits i en les instàncies i interposar recursos ordinaris i extraordinaris, fins i tot de cassació i de revisió.
18. Ratificar els acords de la Comissió Permanent quan escaigui.
19. I, en general, dirigir i administrar el Col·legi, prendre els acords i realitzar les funcions que es creguin oportunes per a un compliment eficaç dels fins essencials del Col·legi i que no siguin competència de l'Assemblea General.

Previ acord de la Junta de Govern, correspon al president, o membre de la Junta que aquesta designi, exercir les atribucions esmentades.

Article 22

El Ple de la Junta de Govern es reuneix, com a mínim, una vegada cada dos mesos i tantes vegades com el convoqui el president, amb un termini mínim de 72 hores.

L'assistència a les reunions és obligatòria. L'absència no justificada a tres sessions consecutives, es pot considerar com a renúncia al càrrec.

Cada membre que assisteixi al Ple de la Junta de Govern o, si escau, a la Comissió Permanent, té un vot i els acords es prenen per majoria dels assistents amb dret a vot. El vot del president és diriment en cas d'empat.

Article 23

Per formar part de la Junta de Govern cal:

- a) Ésser persona física.
- b) Estar col·legiat. A més, per exercir els càrrecs corresponents a la Comissió Permanent (president, vicepresident, secretari, vicesecretari i tresorer) són necessaris 8 anys d'antiguitat. Per exercir el càrrec de vocal, és necessari 1 any d'antiguitat.
- c) No tenir deutes vençuts amb el Col·legi.
- d) No estar incapacitat.
- e) No estar suspès ni inhabilitat per resolució administrativa i/o judicial ferma.
- f) No estar complint condemna penal per delictes dolós. En cas d'haver estat condemnat per delictes dolós, cal que estiguin cancel·lats els antecedents penals.

Article 24

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat de direcció i administració ordinària del Col·legi Oficial de Metges de Girona i està integrada pels membres següents:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El vicesecretari.
- e) El tresorer.

Article 25

La Comissió Permanent es reuneix per convocatòria del president quan així ho requereixi l'existència d'assumptes per tractar i que es considerin de tramitació normal.

La Comissió Permanent es reuneix per convocatòria del president mitjançant comunicació cursada, amb un termini mínim de 72 hores, a menys que existeixi una causa d'urgència que no permeti aquesta antelació.

Tanmateix, quan la urgència d'una situació així ho requereixi, la Comissió Permanent pot exercir o defensar-se de qualsevol acció civil, penal, administrativa, econòmica o contenciosa administrativa amb facultat per ser part en qualsevol procediment, i exercir les accions oportunes, i ser part en els procediments en tots els tràmits i les instàncies, i interposar recursos ordinaris i extraordinaris, fins i tot de cassació i de revisió, i ha de rendir comptes d'aquestes actuacions en la primera Junta de Govern que es celebri després de la presa de l'acord.

Article 26

El president ha de vetllar pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i de les disposicions que dictin les assemblees generals, la Junta de Govern o altres òrgans de govern. Les disposicions adoptades en l'exercici de les seves funcions, segons les facultats que li donen aquests Estatuts, s'han d'acatar sens perjudici de les reclamacions que s'escaiguin.

A més, li corresponen les funcions següents:

1. Presidir totes les reunions dels òrgans de govern col·legials, ordinàries i extraordinàries, i qualsevol altra reunió de col·legiats a la qual assisteixi.
2. Nomenar totes les comissions a proposta, si escau, de l'Assemblea General del Ple o de la Comissió Permanent de la Junta de Govern, i presidir-les, si ho considera convenient, o delegar la seva representació en el membre de la Junta de Govern que estimi més adient.
3. Convocar, obrir, dirigir i aixecar les sessions.
4. Signar les actes que li corresponen, després de ser aprovades.
5. Demanar als centres administratius corresponents les dades que necessita per complir els acords dels òrgans de govern i per il·lustrar-los en les deliberacions i les resolucions.
6. Autoritzar el document que aprovi la Junta de Govern i justificar el fet que el metge està incorporat en el Col·legi.
7. Autoritzar els informes i les comunicacions que s'adrecen a les autoritats, a les corporacions o als particulars.
8. Autoritzar els comptes corrents bancaris, les imposicions que es fan i els talons o xecs per retirar quantitats.
9. Visar les certificacions que expedeixi el secretari.
10. Aprovar els lliuraments i les ordres de pagament, així com els llibres de comptabilitat.
11. Vetllar amb tot l'interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decòrum del Col·legi.
12. Representar el Col·legi en judici i fora d'aquest, amb facultats d'absoldre posicions i atorgar poders generals o especials a favor de lletrats i procuradors dels tribunals o de qualsevol altre mandatari.

Article 27

El vicepresident ha de portar a terme aquelles funcions que li confereixi de forma expressa el president, i ha d'assumir les d'aquest en cas d'absència, de malaltia, d'abstenció o de recusació. En cas que la Presidència esdevingui vacant, el vicepresident l'ha d'ocupar fins al terme del mandat, i a la vegada, el Ple de la Junta de Govern, convocat pel secretari o, si escau, pel vicesecretari en elecció secreta, ha de designar entre els membres suplents o la resta de vocals de la Junta de Govern qui ha d'ocupar la vicepresidència vacant, mantenint a la vegada la seva condició de vocal.

Article 28

Al secretari, independentment de les altres funcions que es deriven d'aquests Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres procedents de la Presidència, li correspon:

1. Redactar i adreçar els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, d'acord amb les ordres que rebí del president i en el termini estatutari adient.
2. Redactar les actes de les assemblees generals i de les reunions de la Junta de Govern en Ple o en Comissió Permanent, indicant els membres que hi assisteixin, i tenir cura que es copiïn, després de ser aprovades, al llibre corresponent, i de signar-les juntament amb el president.
3. Portar els llibres que calguin per a un servei millor i més ordenat. Ha d'haver-hi un llibre en el qual siguin anotades les sancions que s'imposin als col·legiats.
4. Rebre totes les sol·licituds i totes les comunicacions que es trameten al Col·legi i donar-ne compte al president.
5. Signar, juntament amb el president, el document acreditatiu del fet que el metge està incorporat al Col·legi.
6. Expedir les certificacions procedents que sol·licitin els interessats.
7. Redactar anualment una memòria que reflecteixi les vicissituds de l'any, la qual s'ha de posar en coneixement de l'Assemblea General Ordinària.
8. Assumir la direcció dels serveis administratius i del personal del Col·legi, segons les disposicions d'aquests Estatuts i assenyalar, d'acord amb la Comissió Permanent, les hores que dedicarà a rebre les visites i al despatx de la Secretaria.

El càrrec de secretari és retribuit amb l'assignació que acordi la Junta de Govern i ha de figurar en el pressupost col·legial.

Article 29

El vicesecretari, segons acorda la Junta de Govern, ha d'auxiliar el secretari en el seu treball i n'assumeix les funcions en cas d'absència, de malaltia, d'abstenció, de recusació o de vacant.

Article 30

Correspon al tresorer disposar de tot el que és necessari per portar la comptabilitat del Col·legi, firmar els xecs i els talons dels comptes corrents bancaris, autoritzar qualsevol càrrec en compte i decidir els romanents de Tresoreria. Totes aquestes disposicions les ha d'autoritzar el president, o la persona que el substitueixi, per donar-ne la conformitat.

Cada any ha de formular el Compte General de Tresoreria i el Ple de la Junta de Govern i de l'Assemblea General l'han d'aprovar. També redacta el projecte de pressupost, que aprova el Ple de la Junta de Govern i l'Assemblea General. Subscriu el balanç que es dedueix de la comptabilitat i efectua els arqueigs que corresponen d'una manera regular i periòdica.

Article 31

Correspon als vocals donar suport al president i emetre el seu parer en les qüestions en què se'ls demani, així com informar directament el president, i també al secretari, d'aquelles qüestions que poden afectar el Col·legi i

CVE-DOGC-A-19058120-2019

que guarden relació amb les funcions que li ha encomanat la Junta de Govern.

Article 32

Cada Junta de Govern determina, al començament de la seva legislatura, la retribució i les compensacions econòmiques que, si escau, els seus membres estimen convenients i ha d'informar d'aquesta decisió a l'Assemblea General.

En qualsevol cas, en el pressupost col·legial han de figurar les partides que calen per atendre les despeses de representació de la Presidència del Col·legi, així com les dels altres membres de la Junta de Govern i de les comissions de treball que aquesta hagi creat.

Capítol IV

De les seccions col·legials

Article 33

Les seccions col·legials són de afiliació voluntària, i agrupen dins el Col·legi aquells col·legiats que tenen una modalitat o forma d'exercici professional comuna o participen d'una problemàtica específica igualment comuna.

Les seccions col·legials s'organitzen de manera autònoma, mitjançant la redacció del propi reglament de funcionament intern que la Junta de Govern ha d'aprovar, i el seu objectiu fonamental és defensar els aspectes específics de cadascuna de les modalitats d'exercici professional.

Les negociacions en relació amb aquells aspectes específics que afecten cada secció, les porten a terme les comissions que designa la Junta de Govern, de les quals formen part els membres representatius de la secció corresponent.

El funcionament de les seccions col·legials és autònom i elegeixen entre els seus membres qui els ha de representar.

El finançament de les activitats de cada secció es fa mitjançant les aportacions voluntàries que les mateixes seccions aproven.

Per inscriure's en una secció cal estar col·legiat i acreditar al Col·legi que s'exerceix la modalitat professional que caracteritza la secció.

Per constituir una secció col·legial cal que ho demani un nombre no inferior a un terç dels col·legiats, que compleixin els requisits establerts en el paràgraf anterior, i acordin crear una comissió gestora i presentar un reglament de funcionament provisional; tot això perquè la Junta de Govern ho aprovi. El Reglament de règim interior definitiu cal presentar-lo en un termini no superior a dotze mesos per poder-lo aprovar.

Els representants de totes les seccions col·legials, degudament constituïdes, formen un Consell Assessor de la Junta de Govern, que es reuneix quan cal per tractar els temes que els afecten, i per emetre informes sobre aquells assumptes que els afecten específicament, per sotmetre'ls a la Junta de Govern a fi que aquesta acordi, si escau, assumir-los atesa llur importància general.

Les seccions elaboren cada any una memòria d'activitats i el seu estat de comptes que, un cop aproven els membres de la secció, ha d'aprovar la Junta de Govern.

L'incompliment d'aquests requisits pot fer que la Junta de Govern acordi la dissolució de la secció.

Article 34

Les seccions col·legials tenen com a missió, aspecte ja manifestat, assessorar en els assumptes de la seva especialitat i elevar estudis i propostes en els problemes de la seva competència a la Junta de Govern i, si escau, a l'Assemblea General a través de la Junta de Govern.

El representant d'una secció forma part necessàriament de totes aquelles comissions negociadores constituïdes per les juntes de govern que es puguin formar per tractar problemes de l'àmbit de la secció.

Els representants de les seccions exerceixen la representació de la secció col·legial corresponent a totes

CVE-DOGC-A-19058120-2019

aquelles assemblees, juntes i comissions que se celebrin o es constitueixin a nivell estatal o ens autonòmics, relatives a les seves comeses específiques.

Capítol V

De la representació comarcal

Article 35

Dins l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Metges de Girona, definit en l'article 2, s'agrupen avui dia les comarques següents:

El Gironès.

La Selva.

La Garrotxa.

El Ripollès.

La Cerdanya (excepte les poblacions de Bellver de Cerdanya, Guils de Cerdanya, Fontanals de Cerdanya, Lles, Montellà i Martinet, Prats i Sansor i Prullans).

L'Alt Empordà.

El Baix Empordà.

El Pla de l'Estany.

Al capdavant d'aquestes comarques, la Junta de Govern nomena, si escau, un col·legiat o col·legiada que representi els interessos dels professionals que exerceixen la seva professió en l'àmbit comprès per la comarca i assessora la Junta de Govern, la Comissió Permanent i el president sobre tots aquells aspectes que creu d'interès del seu territori.

En cas que es modifiqui la divisió política del territori, la Junta de Govern del Col·legi ha d'adequar la representació comarcal i efectuar-hi els canvis que cregui oportuns.

Capítol VI

Normes comunes a les assemblees generals i juntes de govern

Article 36

Els acords es prenen per majoria dels assistents, llevat que la llei o aquests Estatuts requereixin un quòrum especial per raó de la matèria, el punt, l'objecte o la qüestió de l'acord.

Article 37

Tots els acords d'aquests òrgans col·legials són immediatament executius i s'han de complir d'acord amb els seus termes, sens perjudici dels recursos corresponents.

Article 38

De cada sessió s'ha d'estendre una acta sota la responsabilitat del secretari, el qual ha de lliurar els certificats corresponents a qui ho sol·liciti, amb el vistiplau del president. En les reunions immediatament posteriors s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, o bé lliurar-ne una còpia.

És obligatori portar un llibre d'actes per a cadascun dels òrgans. En els llibres hi ha de constar un assentament d'obertura signat pel secretari i s'ha d'especificar el nombre de fulls i el segell del Col·legi en cada un d'ells.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

La Junta de Govern pot establir un reglament de règim interior per al seu funcionament.

Article 39

El quòrum per a la constitució vàlida de l'òrgan col·legiat és el de la majoria absoluta dels components, en primera convocatòria. En segona convocatòria no s'exigeix aquest requisit, llevat que la llei o aquests Estatuts ho disposin d'altra manera.

Article 40

Són nuls de ple dret els actes o acords dels òrgans de govern col·legiats que es donin en alguns dels supòsits següents:

Els manifestament contraris a la llei, els adoptats amb notòria incompetència, aquells el contingut dels quals sigui impossible o sigui constitutiu de delictes, els dictats prescindint totalment o absolutament del procediment legal establert per a aquests o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

Article 41

No és necessària la convocatòria quan estiguin reunits tots els components de l'òrgan col·legiat respectiu i acordin per unanimitat constituir-se en la Junta o Assemblea.

Capítol VII

Procediment d'eleccions

Article 42

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveeixen per elecció, en la qual poden participar tots els col·legiats que siguin persones físiques i estiguin incorporats de ple dret el 31 de desembre immediatament precedent a l'elecció, reuneixin els requisits exigits per aquests Estatuts i no estiguin compresos en les causes d'incompatibilitat que aquests preveuen.

Article 43

La convocatòria d'eleccions per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern l'ha de fer aquesta Junta de Govern, amb la deguda publicitat; ha d'assenyalar-ne les condicions, les normes i els terminis per celebrar-la i concedir 30 dies naturals per presentar les candidatures que seran per llista tancada.

Article 44

De les candidatures

1. Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Secretaria del Col·legi. Cada candidat ha d'adjuntar a la sol·licitud una declaració de no estar afectat per cap prohibició o incompatibilitat legal o estatutària, on es manifesti, si escau, l'existència de possibles conflictes d'interessos en relació amb el càrrec al qual opta.

2. Els candidats han de reunir els requisits assenyalats en els articles 23 i 24 i han de presentar una candidatura conjunta amb la totalitat dels membres.

A les candidatures s'ha de respectar el principi de representació equilibrada entre dones i homes.

Cap col·legiat pot presentar-se a més d'un càrrec ni formar part de més d'una candidatura i les candidatures han de ser subscrietes exclusivament pels mateixos candidats.

3. Es poden incloure un mínim de tres suplents, a l'objecte de substituir fins a la data de l'elecció els membres

CVE-DOGC-A-19058120-2019

titulars de la candidatura que causin baixa. En cas de produir-se la baixa, s'ha d'escollir el suplent que correspon per ordre de llista.

Article 45

De la Junta Electoral

1. A partir del moment de l'acord de convocatòria d'eleccions, amb les condicions, les normes i els terminis fixats, la Junta de Govern ha de cessar en les seves funcions i crear la Junta Electoral.

1.1 La Junta de Govern ha de nomenar una Junta Electoral encarregada de dur a terme, vigilar i resoldre les incidències que es puguin produir en el desenvolupament del procés electoral. La Junta Electoral és competent i responsable única del desenvolupament d'aquest procés. El nomenament esdevé vigent fins que finalitza el procés electoral per al qual es designa cada Junta Electoral.

1.2 Aquesta Junta Electoral ha d'estar constituïda per cinc membres titulars i cinc membres suplents, que han de reunir els requisits que preveuen els articles 23 i 24 d'aquests Estatuts, tenir una antiguitat de col·legiació en el COMG superior a vuit anys, i han de ser escollits per sorteig d'entre els/les col·legiats/ades inclosos en les llistes aprovades del cens electoral. Cap dels membres de la Junta Electoral pot ser candidat.

1.3 Els membres de la Junta Electoral han d'escollir d'entre ells un president i un secretari. Els acords es prenen per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president és vot de qualitat.

1.4 És obligatori que els col·legiats escollits acceptin el càrrec.

1.5 No poden ser membres de la Junta Electoral els membres de la Junta de Govern que han convocat les eleccions, ni els col·legiats que es presenten com a candidats a les eleccions convocades. En el cas que qualsevol dels membres de la Junta Electoral es presenti posteriorment com a candidat a les eleccions, en el moment que presenti la seva candidatura es produeix el seu cessament com a membre de la Junta Electoral.

1.6 Són causes d'excusa, recusació i incompatibilitat dels membres de la Junta Electoral les següents:

a) Ser o haver estat cònjuge o parent per consanguinitat de qualsevol membre de les candidatures.

b) Ser empleat, estar al servei o trobar-se lligat amb algun dels candidats per qualsevol relació de societat o interès.

c) Qualsevol altra causa que, degudament exposada i motivada, pugui ser un obstacle per a l'objectivitat requerida pel càrrec o justifiqui un impediment per al seu exercici.

d) Incórrer, de manera sobrevinguda, en qualsevol causa d'incompatibilitat i d'excusa per a ser membre de la Junta Electoral.

1.7 Els motius d'excusa, recusació i incompatibilitat s'han de posar de manifest davant la Secretaria del Col·legi en un termini no superior a tres dies comptats des de la comunicació de l'elecció o del coneixement del fet.

1.8 La Junta Electoral és assessorada per l'Assessoria Jurídica del Col·legi.

2. La Junta Electoral ha de vetllar pel manteniment d'un procés electoral net i democràtic, basat en els principis d'igualtat de tracte, correcció i respectabilitat, així com en l'observança de les normes electorals vigents a cada moment.

La Junta Electoral ha de garantir el respecte a la normativa electoral aplicable.

3. La Junta Electoral té les funcions següents:

a) Supervisar el procés electoral.

b) Garantir que la publicitat de les convocatòries i dels programes electorals de les diferents candidatures es realitzin a través dels canals de comunicació col·legials.

c) Resoldre les reclamacions que es presentin en relació amb el cens electoral.

d) Proclamar candidats i candidatures, excloent aquelles en les quals concorren circumstàncies d'inelegibilitat i proclamar electa la candidatura que no tingui oponent, en cas de candidatura única.

e) Nomenar presidents i vocals de les taules electorals, si escau, així com els seus suplents.

f) Interpretar i resoldre els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les normes electorals.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

g) Vetllar perquè el desenvolupament del procés electoral i tots els seus actes s'ajustin a la normativa electoral i als principis de publicitat, transparència i democràcia.

h) Proclamar, quan finalitza l'escrutini, els resultats electorals produïts i els càrrecs electes.

i) Resoldre les reclamacions que puguin presentar-se durant el procés electoral, incloses les de caràcter deontològic, quan estiguin directament relacionades amb el procés electoral.

4. La Junta Electoral, quan concorrin circumstàncies extraordinàries, de forma excepcional, pot suspendre el procés electoral amb la resolució expressa prèvia degudament motivada.

Totes les queixes o reclamacions relacionades amb el procés electoral s'han de respondre, de manera motivada, dintre del termini de 48 hores.

5. Les reclamacions i els recursos que s'interposin contra el procés electoral o contra el seu resultat, han de ser admesos a un sol efecte i no s'ha de suspendre la votació, proclamació i presa de possessió dels elegits, llevat que així s'acordi per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada.

6. Contra la resolució, de la Junta Electoral, de les reclamacions i dels recursos contra el procés electoral o qualsevol dels seus actes, es pot interposar recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Article 46

L'elecció de membres de la Junta de Govern és per votació nominal i secreta, en la qual poden prendre part tots els col·legiats amb dret a vot. Les societats professionals no tenen dret a vot.

Article 47

1. L'endemà del dia de l'expiració del termini per presentar candidatures, la Junta Electoral ha de proclamar la llista de candidatures per a càrrecs de la Junta de Govern que reuneixin les condicions d'elegibilitat. Tot seguit, ha de publicar en el tauler d'anuncis i fer difusió a través dels canals col·legials els noms dels candidats proclamats i comunicar-ho als interessats.

2. L'exclusió d'un candidat o d'una candidatura ha de ser motivada i s'ha de notificar a l'interessat l'endemà. Contra l'acord d'exclusió d'un candidat o d'una candidatura es pot presentar recurs davant la Junta Electoral en el termini de 48 hores. La Junta Electoral l'ha de resoldre en el mateix termini. Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos establerts en aquests Estatuts.

3. Per proclamar l'inici de la campanya electoral, així com per concretar la data de la celebració de les eleccions, s'ha de procedir de la manera següent:

3.1 El primer dilluns immediatament després de la proclamació de les candidatures és l'inici de la campanya electoral.

3.2 La campanya electoral té una durada de quatre (4) setmanes.

3.3 La celebració de les eleccions o del període de votacions (depenent de la modalitat de vot escollida per la Junta de Govern en la convocatòria d'eleccions), s'ha d'efectuar la setmana següent del tancament de la campanya electoral.

3.4 En qualsevol cas, la durada màxima de la campanya electoral i la celebració d'eleccions és de cinc (5) setmanes.

4. Si es presenta una sola candidatura (o és proclamada vàlidament una sola candidatura) aquesta és elegida com a guanyadora.

Article 48

Elecció de la Junta de Govern

Elecció de la Junta de Govern:

CVE-DOGC-A-19058120-2019

1. L'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern ha de ser per votació nominal i secreta, en la qual poden prendre part tots els col·legiats amb dret a vot, tenint en compte el que s'ha manifestat en l'article 42.
2. L'emissió del vot serà acordada per la Junta de Govern quan convoqui les eleccions i podrà consistir, sense que siguin excloents entre elles les diferents modalitats de vot, en: vot presencial, vot per correu postal i/o vot per mitjans telemàtics o electrònics, ja sigui aquesta última modalitat de manera presencial i/o remota.
3. El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic o electrònic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'Assemblea General. Del seu contingut íntegre se'n donarà la corresponent publicitat.
4. Vot presencial i per correu.
 - 4.1 Si la Junta de Govern, en la convocatòria d'eleccions, opta per la modalitat del vot presencial i per correu, ha de respectar el següent:
 - a) Vot presencial. Vota personalment, amb la identificació documental prèvia, i lliura aquest sobre blanc al president de la mesa de votació, que l'introdueix en l'urna.
 - b) Vot per correu. Si el col·legiat decideix exercir el seu dret de vot per correu, ha de seguir el procediment següent:
 - Ha de comparèixer personalment a la seu col·legial i emplenar una instància, amb signatura original, dirigida a la Junta Electoral, en què sol·licita un certificat d'inscripció en el cens col·legial. Aquesta instància hi ha d'expressar que, davant la impossibilitat de votar personalment, vol votar per correu i l'ha d'acompanyar d'una fotocòpia del document d'identitat. En el cas d'impossibilitat física, l'interessat ha de trametre per correu certificat, amb signatura original, aquesta instància, i acompanyar-la d'una fotocòpia del document d'identitat.
 - Un cop rebuda la instància, la Junta Electoral ha de comprovar que s'inclou el sol·licitant en el cens col·legial, realitzar l'anotació en el cens i trametre per correu certificat al col·legiat la documentació que testimonii que l'habilita per votar per correu. Aquesta certificació ha d'anar signada pel secretari de la Junta Electoral, amb el vistiplau del seu president.
 - Juntament amb aquesta certificació se li han de trametre els sobres i les paperetes de les candidatures proclamades per la Junta electoral. El col·legiat ha de trametre per correu certificat el sobre gran normalitzat, que li ha enviat la Junta Electoral, en el qual consti el segell "eleccions" en el seu anvers i en el remitent hi ha de constar la seva identificació.
 - En aquest sobre gran ha d'introduir-hi la certificació original que se li ha tramès per poder exercir el vot per correu, juntament amb el sobre petit en blanc, també normalitzat, que ha de contenir la papereta de la candidatura per la qual vota.
 - 4.2 Seran nul·les totes les paperetes que no siguin completes en llur constitució i en llur redacció i no corresponguin al model oficial.
 - 4.3 Del col·legi electoral i les meses electorals:

CVE-DOGC-A-19058120-2019

- En l'acord de convocatòria d'eleccions, si escau, la Junta de Govern ha de determinar el nombre de meses electorals que s'estimen necessàries fora de la seu col·legial, si escau, per facilitar la participació i l'exercici del dret de vot, atenent els mitjans personals, materials i tecnològics disponibles. Al menys, s'han d'establir meses electorals a les diferents circumscripcions comarcals (una mesa electoral per comarca), dintre de l'àmbit territorial del Col·legi i s'ha de donar preferència, per a la ubicació de les meses electorals, als centres assistencials de primària o hospitalària de referència que agrupen el major número de professionals.

La Junta Electoral ha de nomenar un president per a cada mesa electoral, així com dos vocals.

- La Junta Electoral pot nomenar, així mateix, presidents i vocals suplents en nombre suficient i amb torns apropiats per garantir el desenvolupament normal del procés electoral sense que minvi substancialment l'activitat dels col·legiats. Tant el president com els vocals han de ser col·legiats amb dret de vot.

- Les candidatures poden designar un interventor per a cada mesa electoral.

- Les meses electorals s'han de constituir el dia i a l'hora que es fixi en la convocatòria.

4.4 La jornada electoral:

- La jornada electoral té una durada mínima de vuit hores i màxima de dotze hores i el seu horari d'inici i finalització s'ha de fixar en la convocatòria.

- El tràmit del procés electoral ha de ser el següent, en cadascuna de les diferents meses electorals:

a) En la mesa electoral hi ha d'haver les urnes pels vots dels col·legiats.

b) Constituïda la mesa electoral, el president ha d'indicar el començament de la votació i a l'hora prevista per finalitzar-la s'han de tancar les portes i tan sols votar els col·legiats que hi hagi dins. Finalment voten els membres de la mesa, i tot seguit, si escau, han d'introduir els vots emesos per correu o altres mitjans a les urnes corresponents.

c) Les paperetes les edita el Col·legi.

d) Les paperetes han de ser blanques, de la mateixa mida i color.

e) En el lloc de l'elecció s'ha de disposar de suficients paperetes amb el nom dels candidats en blanc.

f) Els votants han d'acreditar-se davant la mesa electoral, que ha de comprovar que el votant està inclòs en el cens i tot seguit introduir la papereta doblegada a l'urna corresponent.

g) Acabada la votació es fa l'escrutini, llegint en veu alta totes les paperetes.

h) Finalitzat l'escrutini, la Presidència anuncia el resultat i es proclama tot seguit electa la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat, la Junta Electoral insta les candidatures per tal que arribin a un acord de consens. Si no s'arriba a cap acord, s'ha de declarar electe el candidat o la candidatura que surti elegit per sorteig públic.

Capítol VIII

Duració dels càrrecs de la Junta de govern

Article 49

Tots els nomenaments dels càrrecs directius tindran un mandat d'actuació de quatre anys i podran ser reelegits pel mateix càrrec, amb les limitacions que, si s'escau, disposi la llei.

Article 50

Els membres de la Junta de Govern han de cessar pels motius següents:

a) Expiració del termini per al qual van ser elegits.

b) Renúncia de l'interessat manifestada expressament o per inassistència a les sessions, en els termes fixats en l'article 22.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

- c) Nomenament per a un càrrec del Govern o de l'Administració pública, ja sigui central, autonòmica, local o institucional, de caràcter executiu.
- d) Condemna per sentència ferma que porti annexa la inhabilitació per a càrrecs públics.
- e) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
- f) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades en l'article 23 si es tracta d'un membre de la Junta de Govern.

Article 51

En el supòsit que es produeixin, en el mateix moment, per les causes que siguin, vacants de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern s'han de convocar eleccions anticipades que s'han de celebrar dins del termini que preveuen aquests Estatuts.

S'ha de seguir aquest mateix criteri si no es compleix el que preveu l'article 28 d'aquests Estatuts.

Article 52

Quan no es donin les condicions previstes en l'article anterior, les vacants que es produeixin les ha de cobrir la Junta de Govern i designar aquells que hagin de substituir els cessants i, posteriorment, l'Assemblea General ho ha de ratificar. Aquests càrrecs únicament tenen vigència fins a les noves eleccions.

En qualsevol cas, s'ha de respectar el que preveu l'article 28 d'aquests Estatuts.

Títol III

Règim econòmic

Capítol I

Recursos financers

Article 53

L'economia del Col·legi és independent de la d'altres organismes i el Col·legi Oficial de Metges de la província de Girona és autònom en la gestió i l'administració tant dels seus béns, com d'aquells que tingui a títol de dipòsit, préstec o qualsevol altre títol que comporti la seva custòdia o administració segons els compromisos que s'hagin adquirit.

Article 54

El Col·legi, per costejar les despeses que calguin per poder complir els seus fins, ha de disposar dels recursos econòmics necessaris.

Els recursos financers tenen caràcter d'ordinaris i extraordinaris.

Els recursos ordinaris són:

- a) Els rendiments dels béns i drets que constitueixin el patrimoni col·legial.
- b) Els drets que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis.
- c) Els drets d'incorporació o habilitació, quotes ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.
- d) El lliurament de certificacions fefaents.
- e) Els drets d'intervenció professional.

f) Qualsevol altre que sigui legalment possible, de característiques similars.

Els recursos extraordinaris són:

a) Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

b) Els béns que, a títol hereditari o per qualsevol altre títol, s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

c) Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari. La Junta de Govern ha de proposar a l'Assemblea General l'import de les quotes periòdiques dels col·legiats i la quantia dels drets previstos en els apartats *b*, *d*, *e* i *f*, corresponents als recursos ordinaris.

Els altres recursos els ha d'aprovar l'Assemblea o la Junta General, inclosos els drets d'incorporació i derrama.

Les derrames i les quotes extraordinàries les ha d'aprovar l'Assemblea General.

Article 55

Els drets i les quotes obliguen tots els col·legiats. Malgrat això, la Junta de Govern pot acordar la reducció o exempció de tots o parts d'aquests a les persones que, per raó d'edat, falta de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada, puguin merèixer aquestes consideracions.

Article 56

Els col·legiats, en exercici o no, estan obligats a satisfer les quotes col·legials de sosteniment, incloses les derrames, aprovades per l'Assemblea General i, si escau, pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges.

El col·legiat que no aboni les quotes de tres períodes, és a dir, que tingui pendent de pagament tres quotes periòdiques, serà requerit per fer-les efectives i, un cop transcorreguts dos mesos d'aquest requeriment sense que les hagi satisfetes, el Col·legi, d'acord amb el que preveu la lletra *e* de l'article 73, el donarà de baixa, situació que perdurarà fins que no hagi satisfet el seu deute. Aquesta baixa no l'alliberarà del pagament de les quotes que s'hagin produït, ni impedirà que el Col·legi cobri del dèbit i de les despeses originades.

No es pot lliurar la certificació col·legial, ni àdhuc la de baixa, al col·legiat morós, sense especificar-hi o concretar-hi la situació respecte al compliment de les obligacions econòmiques.

Capítol II

Pressupostos

Article 57

Anualment, la Junta de Govern ha de presentar un pressupost únic a l'Assemblea General, que constitueix la previsió de l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que poden contraure i els drets que hom preveu liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

Article 58

També ha de contenir els ingressos detallats per concepte que hom preveu percebre dintre de l'exercici per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.

Article 59

Quan s'ha de fer alguna despesa de la qual no hi ha crèdit en el pressupost, o el pressupost consignat és insuficient, s'ha d'habilitar un crèdit extraordinari, en el primer cas, o en crèdit supletori, en el segon.

També es pot optar per confeccionar un pressupost especial.

Malgrat això, es pot ordenar una transferència de crèdit quan, en la dotació corresponent, s'ha produït una

CVE-DOGC-A-19058120-2019

economia real o bé quan es preveu racionalment un excés en els ingressos previstos.

El president ordena, d'acord amb la Junta de Govern, les operacions del paràgraf anterior.

Article 60

La proposta de pressupostos de l'exercici i de liquidació de l'exercici anterior, les ha d'aprovar provisionalment la Junta de Govern dins dels tres primer mesos de l'exercici en qüestió. Els pressupostos especials es poden aprovar en qualsevol moment de l'exercici.

La liquidació definitiva de pressupostos de l'exercici anterior i del pressupost de l'any en curs, aprovats provisionalment per la Junta de Govern, els ha d'aprovar l'Assemblea General Ordinària, tal i com assenyalava l'article 12 d'aquests Estatuts.

Títol IV

Els col·legiats

Capítol I

Obligatorietat

Article 61

1. Per a l'exercici de la professió de metge, en qualsevulla de les seves modalitats, sigui de forma independent o lliure, o bé al servei de l'Administració de l'Estat, de l'Administració autònoma de Catalunya, la local, la institucional o qualsevol altra entitat pública o privada, l'activitat principal de la qual es desenvolupi dintre de l'àmbit territorial de la província de Girona, o si escau, de les comarques que avui integren aquesta província, cal la incorporació o habilitació, si és procedent, al Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Es considera com a exercici professional la prestació de serveis mèdics en les seves diferents modalitats i especialitats, si s'escau, sempre que calgui el títol de llicenciat, encara que no es practiqui l'exercici privat o lliure o no es tinguin instal·lacions pròpies.

2. També s'han d'incorporar al Col·legi Oficial de Metges de Girona les societats que, tenint el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Metges de Girona, d'acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, reuneixin els requisits establerts en aquesta Llei i adquireixin la condició de societat professional.

A tals efectes, es considera societat professional aquella que tingui per objecte social l'exercici en comú d'una activitat professional, entenent-se per activitat professional, segons preceptua l'article primer de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, "aquella per a l'acompliment de la qual es requereix titulació universitària oficial o titulació professional per a l'exercici de la qual sigui necessari acreditar una titulació universitària oficial, i inscripció en el corresponent col·legi professional".

3. La incorporació al Col·legi Oficial de Metges de Girona no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que desitgin exercir la professió amb caràcter ocasional en l'àmbit d'aquest Col·legi. En aquest cas, són d'aplicació les normes comunitàries corresponents, així com el que reglamentàriament s'estableixi.

Capítol II

De la incorporació

Article 62

1. De les persones físiques

CVE-DOGC-A-19058120-2019

1.1 Per incorporar-se de ple dret al Col·legi Oficial de Metges de Girona, és necessari:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Unió Europea o estar habilitat per a l'exercici a l'Estat espanyol.
- b) Ser major d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en medicina i cirurgia.
- d) Complir les condicions habilitants per a l'exercici de la professió legalment establertes.
- e) Abonar la quota d'ingrés corresponent.
- f) No estar en situació d'inhabilitació professional.
- g) No estar subjecte a cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició establertes en les lleis.
- h) Acreditar mitjançant una certificació fefaent estar en possessió d'una cobertura vigent d'una pòlissa de responsabilitat civil professional, d'acord amb la normativa legal vigent a cada moment.
- i) Complir les normes de col·legiació corresponents.

1.2 En cas de no complir-se allò que preveu la lletra d del punt 1.1 anterior, la incorporació al Col·legi ha de ser obligatòriament en la modalitat de col·legiat "sense exercici".

1.3 Quan el sol·licitant procedeix d'un altre col·legi, ha de presentar, a més, certificat de baixa o de col·legiació, si escau, lliurat pel col·legi d'origen, utilitzant el model establert a aquest efecte pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges, en el qual, a més d'expressar-se si està al corrent de pagament de les quotes col·legials, s'acrediti que no està inhabilitat temporalment o definitivament per a l'exercici de la professió i, a més, que ha lliurat el talonari de tòxics i situació de la llicència fiscal, si escau.

2. De les societats professionals.

Per a incorporar-se de ple dret al Col·legi Oficial de Metges de Girona, és necessari:

- a) Tenir la consideració de societat professional d'acord amb el que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals o en la normativa que li sigui aplicable.
- b) Tenir el domicili social dintre de l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Metges de Girona.
- c) Complir amb els requisits establerts pel Col·legi Oficial de Metges de Girona per a la inscripció d'aquestes societats en el Registre de Societats Professionals, desenvolupat reglamentàriament.
- d) Abonar la quota d'ingrés corresponent.
- e) Complir les normes de col·legiació corresponents.

Article 63

La incorporació comporta que l'interessat queda subjecte als drets i obligacions del Col·legi i sotmès, per tant, al que disposa la Llei de col·legis professionals, normativa aplicable i aquests Estatuts. Aquest punt afecta tant a persones físiques com jurídiques, encara que a aquestes últimes amb les peculiaritats que derivades de la seva pròpia naturalesa, preveuen aquests Estatuts.

Article 64

1. Els col·legiats tenen dret a:

- Ser electors i triats en els càrrecs previstos en aquests Estatuts, de conformitat amb els requisits assenyalats en cada cas. Per la seva pròpia essència, el dret a ser triat es correspon amb el col·legiat persona física i no pot ser triat per a ocupar un càrrec dintre de la corporació el col·legiat persona jurídica.
- Participar activament en la vida de la corporació, gaudir de la protecció del Col·legi i de la defensa dels seus interessos professionals, de tots els serveis que el Col·legi efectua i, en general, exercir els drets que li atorguin els Estatuts.

2. Els col·legiats, persones físiques o jurídiques, han de complir les obligacions que els Estatuts i la Llei

CVE-DOGC-A-19058120-2019

imposen, sotmetre's a la disciplina col·legial i participar a sostenir econòmicament les despeses del Col·legi en la forma que es determini.

Article 65

El col·legiat, persona física o jurídica, està obligat a comunicar al Col·legi el domicili o l'adreça electrònica per a notificacions a tots els efectes col·legials. Així mateix, qualsevol canvi d'aquestes dades que es produeixi a aquests efectes ho ha de comunicar expressament.

Article 66

1. L'exercici no permanent a Catalunya d'una activitat professional amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o qualsevol altre dels beneficiaris que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió.

2. En el supòsit establert per l'apartat anterior, les exigències locals mínimes d'ordre col·legial o professional i especialment les deontològiques són d'aplicació si són estrictament necessàries en funció de la naturalesa dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal com disposa la normativa comunitària.

Article 67

Malgrat el que preveu l'article 63, apartat 1, els estrangers es poden incorporar o habilitar al Col·legi quan es compleixin els requisits que determinen les disposicions vigents per poder exercir la professió a l'Estat espanyol.

Article 68

La inscripció en el Col·legi, a l'efecte de la seva incorporació, s'ha d'efectuar per sol·licitud escrita dirigida al president, signada per l'interessat o per la persona facultada legalment o pel representant legal de la societat professional, si escau, i ha de contenir:

a) Per a persones físiques: El nom, cognom, domicili personal, professional, l'adreça electrònica per rebre notificacions, la petició de col·legiació i la signatura del sol·licitant.

S'hi ha d'adjuntar la documentació que justifiqui el compliment dels requisits establerts per a la incorporació i, a més, s'han d'aportar tots els títols d'especialista oficialment expedits o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Ciència, si és que ha d'exercir com a metge especialista.

b) Per a persones jurídiques: el que determini reglamentàriament el Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Article 69

Presentada la sol·licitud d'incorporació de l'interessat com a col·legiat al Col·legi Oficial de Metges de Girona, la Junta de Govern, en el termini màxim d'un mes, ha de resoldre'n l'acceptació o denegació.

S'entén presumptament denegada la sol·licitud en el cas que transcorri aquest termini sense que recaigui resolució. En aquest cas, l'interessat està facultat per interposar el recurs corresponent.

El president, o persona a qui aquest delegui el càrrec, en els casos d'urgència, els quals ha d'apreciar discrecionalment, atorga la incorporació amb caràcter provisional.

Contra l'acord que dicti la Junta de Govern, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs directament davant la via contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, també es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acord o la resolució.

Article 70

CVE-DOGC-A-19058120-2019

La sol·licitud d'habilitació o d'incorporació s'ha de denegar en els casos següents:

- a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'incorporació siguin insuficients o ofereixin dubte sobre llur legitimitat i no s'hagin completat o esmenat en el termini assenyalat a aquest respecte o quan el sol·licitant hagi falsejat els dades i els documents necessaris per a la seva col·legiació.
- b) Quan el peticionari no acrediti haver satisfet les quotes de col·legiat al Col·legi d'origen.
- c) Quan hagi sofert alguna condemna per sentència ferma dels tribunals, que en el moment de la sol·licitud l'inhabiliti per l'exercici professional.
- d) Quan hagi estat expulsat d'un altre Col·legi sense haver estat rehabilitat. Quan, en formular la sol·licitud, es trobi suspès de l'exercici de la professió en virtut de la correcció disciplinària que sigui ferma, imposada per un altre Col·legi o pel Consell de Col·legis de Metges de Catalunya o pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges.
- e) Quan, atenent a les circumstàncies pròpies, així ho determini la normativa vigent.

Quant a les societats professionals, en els casos que reglamentàriament es determinin.

Article 71

1. Una vegada admès el sol·licitant i, per tant, incorporat de ple dret al Col·legi, se li expedeix el sistema d'identificació corresponent que a cada moment la corporació determini, per al cas de col·legiats persones físiques, i es dona compte de la inscripció, si escau, al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Metges.

Així mateix, s'ha d'obrir un expedient en el qual es consignin els seus antecedents i la seva actuació col·legial i professional. El col·legiat persona física està obligat a facilitar en qualsevol moment les dades necessàries per mantenir actualitzats els antecedents esmentats.

2. Quant al col·legiat persona jurídica, el número d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial de Metges de Girona esdevé el definitiu i és el que ha d'utilitzar amb caràcter general, tret que el Reglament del registre de societats professionals del Col·legi Oficial de Metges de Girona disposi una altra cosa.

Article 72

La condició de col·legiat es perd pels motius següents:

1. Col·legiat persona física:
 - a) Defunció.
 - b) Incapacitat legal.
 - c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària ferma que la comporti.
 - d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
 - e) Baixa forçosa per l'incompliment de les obligacions econòmiques.
 - f) Qualsevol altra causa que s'estableixi legalment o reglamentàriament.
2. Col·legiat persona jurídica: per les que determini reglamentàriament el Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Article 73

La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continua pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o l'acord de la suspensió o inhabilitació hagi produït.

La suspensió o inhabilitació s'ha de comunicar al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i també al Consell General de Col·legis Oficials de Metges, si s'escau, i a qui sigui procedent.

Article 74

Perquè la baixa forçosa de l'apartat 1.e de l'article 73 sigui efectiva, cal la instrucció d'un expedient sumari, que comporta un requeriment escrit a l'afectat perquè, dintre del termini que es fixi, es posi al corrent del descobert. Passat el termini sense compliment, es pren l'acord de baixa, que s'ha de notificar de forma expressa a l'interessat.

En qualsevol moment es pot rehabilitar la col·legiació, després d'abonar el descobert pendent, els interessos, les despeses i la taxa de reingrés, si s'escau.

Article 75

1. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera dels complimentes de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es poden exigir a l'interessat o als seus hereus.

2. Els col·legiats persones físiques poden figurar inscrits:

- a) En exercici.
- b) Sense exercici.
- c) Com a col·legiats honorífics.
- d) Com a col·legiats d'honor.
- e) Qualsevulla altra forma que la Junta de Govern creï.

3. Les societats professionals han de figurar inscrites en el Registre de societats professionals del Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Article 76

Són col·legiats en exercici tots aquells que practiquin la medicina en qualsevol de les seves diverses modalitats, totalment o parcialment, per compte propi o aliena.

Article 77

Són col·legiats sense exercici aquells llicenciats en medicina i cirurgia que, tot i desitjar pertànyer al Col·legi Oficial de Metges de Girona, no exerceixin o no puguin exercir la professió.

Article 78

Són col·legiats honorífics els metges que hagin complert els setanta anys d'edat i els que, sense haver-los complert, es trobin en estat d'invalidesa o d'incapacitat total i permanent.

Aquests col·legiats estan exempts de pagar les quotes col·legials i les de protecció.

Article 79

Són col·legiats d'honor aquelles persones, metges o no, que han fet una tasca rellevant i meritòria en relació amb el col·lectiu mèdic. Aquesta categoria és purament honorífica i s'ha d'atorgar en l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

Article 80

D'acord amb el que assenyala a l'article 65.1, quant als drets dels col·legiats i sense que suposi un *números claus us*, aquests poden sol·licitar ésser representats i emparats pel Col·legi, directament o indirecta, quan necessitin presentar reclamacions formulades amb fonament a les autoritats, als tribunals, a les entitats

CVE-DOGC-A-19058120-2019

públiques o privades, i en totes les divergències que sorgeixin amb ocasió de l'exercici professional. Les despeses i les costes judicials que el procediment ocasioni són a càrrec de col·legiat, tret que la Junta de Govern decideixi el contrari.

Article 81

Com a deures a què han de donar compliment els col·legiats, d'acord amb els principis generals establerts en l'article 64, s'assenyalen els següents:

- a) Complir el que disposen aquests Estatuts, així com les decisions i acords dels òrgans de govern del Col·legi, llevat que es sol·liciti i obtingui la suspensió d'aquests en els supòsits previstos en aquests Estatuts.
- b) Estar al corrent del pagament de les quotes col·legials i obligacions econòmiques acordades per l'Assemblea General.
- c) Aportar la màxima lleialtat a les relacions amb el Col·legi i amb els altres col·legiats i comunicar a aquell qualsevol vexació o atropellament a un company en l'exercici professional de què tingui notícia.
- d) Sol·licitar del Col·legi la deguda autorització per qualsevol anunci relacionat amb les seves activitats professionals, que ha d'acomodar-se al que assenyalen les normes de la deontologia i abstenir-se de publicar-ho sense obtenir l'autorització deguda. Igualment, per publicar notícies o d'actuacions mèdiques per qualsevol mitjà, s'ha d'observar les prescripcions de les normes deontològiques.
- e) Complir qualsevol requeriment que se'ls faci en nom dels òrgans de govern del Col·legi i específicament prestar suport a les comissions a què siguin incorporats.
- f) Tramitar per via del Col·legi, el qual ha de donar-ne curs amb un informe preceptiu, qualsevol petició o reclamació que hagi de formular al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya o al Consell General de Col·legis Oficials de Metges.

Article 82

Com a complement del que consigna l'article 82 i, si s'escau, com a complement dels deures col·legials i a fi d'evitar qualsevol dubte sobre això, a més de les prohibicions indicades en les normes de deontologia, de rigorosa observança, i les que es desprenguin de qualsevol article d'aquests Estatuts, tot col·legiat s'ha d'abstenir de:

- a) Oferir l'eficàcia garantida de procediments guaridors o de mitjans personals que no hagin rebut la consagració d'entitats científiques o professionals mèdiques de prestigi reconegut.
- b) Tolerar o encobrir aquell que, sense posseir el títol de metge, tracti d'exercir-ne la professió.
- c) Usar en les seves receptes fórmules, signes o llenguatges que no tinguin un significat general dins la professió, així com utilitzar receptes que portin impresos noms de preparats farmacèutics, títols de cases productores o qualsevol altra indicació que pugui servir d'anunci.
- d) Posar-se d'acord amb qualsevol altra persona o entitat per aconseguir fins il·lícits o atemptatoris contra la correcta praxi professional.
- e) Usar reclutadors de clients.
- f) Vendre o subministrar, utilitzant la seva comissió de metge, drogues, herbes medicinals, productes farmacèutics o especialitats pròpies que no estiguin previstos en la legalitat vigent.
- g) Prestar-se al fet que el seu nom figuri com a director facultatiu o assessor de centres de guariment d'indústries o d'empreses relacionades amb la medicina, que aquest no dirigeixi o assessori personalment o que no s'ajustin a les lleis vigents i les normes de deontologia.
- h) Acceptar remuneracions o beneficis directes o indirectes en qualsevol forma, de les cases de medicaments, d'utensilis de guariment, de balnearis, de societats d'aigües minerals o medicinals, d'òptiques, etc. en concepte de comissió, com a propagandista o com a proveïdor de clients o per altres motius que no siguin de treballs encomanats de conformitat amb les normes vigents i emprar pel al tractament dels seus malalts mitjans no controlats científicament o similar o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics o terapèutics.
- i) Efectuar pràctiques dicotòmiques.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

j) Desviar els malalts de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular, amb fins interessats.

k) Permetre l'ús de la seva clínica a persones que, fins i tot posseint el títol de llicenciat o de doctor en medicina, no hagin estat donades d'alta en aquest Col·legi Oficial de Metges com a exercents.

l) Exercir la medicina quan s'evidencien manifestament alteracions orgàniques o psíquiques o hàbits tòxics que l'incapacitin per aquest exercici, previ reconeixement mèdic oportú.

Article 83

Les diferències o divergències de caràcter professional que puguin sorgir entre col·legiats es sotmeten a la jurisdicció i a la ulterior resolució de la Junta de Govern.

Títol V

De la Comissió de Deontologia. De la recepta mèdica. Certificats mèdics oficials

Capítol I

De la comissió de deontologia

Article 84

En el Col·legi Oficial de Metges de Girona hi ha una Comissió de Deontologia formada com a mínim per 3 col·legiats, persones físiques, que han de portar més de 10 anys de col·legiació i la conducta col·legial i professional dels quals hagi estat irreprotxable.

La Junta ha de valorar col·legiats amb el perfil més idoni per nomenar, d'entre ells, el president de la Comissió de Deontologia. Aquest ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern el nom de possibles companys per formar part d'aquesta Comissió de Deontologia, els quals, juntament amb els que la mateixa Junta de Govern pugui proposar, han de ser nomenats per la Junta de Govern mitjançant votació secreta.

La Comissió ha de nomenar un secretari entre els seus membres.

Article 85

Són funcions de la Comissió de Deontologia:

a) Assessorar la Junta de Govern en totes les qüestions estrictament ètiques valorant l'existència o no de transgressions a les normes de deontologia i emetent dictamen o informe a la Junta de Govern en proposta de resolució a fi i efecte que aquesta acordi el que estimi procedent.

b) Tramitar les queixes que es formulin i proposar a la Junta de Govern l'adopció dels acords que siguin procedents respecte d'aquestes.

c) Emetre informes en tots els procediments de tipus disciplinari. Si ho creu convenient, pot sol·licitar l'assessorament jurídic o ètic de les persones de reconeguda solvència en aquestes qüestions.

Les decisions de la Comissió de Deontologia han de constar en acta, així com els acords presos en aquest aspecte per la Junta de Govern. La Comissió de Deontologia ha de lliurar a la Junta de Govern el seu dictamen i els seus informes sobre totes les denúncies i totes les qüestions que li siguin presentades.

Capítol II

De la recepta mèdica

Article 86

El Col·legi Oficial de Metges de Girona ha de vetllar pel compliment de les normes legals sobre recepta mèdica com a document professional i ha d'adoptar les mesures que consideri més idònies per garantir-ne l'ús i la prescripció correctes.

Capítol III

Certificats mèdics oficials

Article 87

Els metges col·legiats han d'estendre els certificats usant els impresos oficials editats i distribuïts amb aquesta finalitat, en els termes i amb les classes o categories que estableixin les disposicions legals vigents. El Col·legi ha de vetllar pel compliment estricte d'aquesta disposició i també perquè siguin exigits els certificats en el model oficial a tots els centres, establiments i corporacions on hagin de tenir efecte.

Article 88

L'expedició dels certificats és gratuïta per part dels metges, llevat dels casos previstos legalment, però aquests percebran, quan s'escaigui, els honoraris que lliurement es fixin per als actes mèdics. També es poden cobrar les despeses en què necessàriament s'hagi d'incórrer per estendre els certificats.

Títol VI

Règim jurídic

Capítol I

Competència

Article 89

El Col·legi Oficial de Metges de Girona és plenament competent, en el seu àmbit territorial, per a l'exercici de les funcions que li atribueixin la legislació vigent i aquests Estatuts.

Article 90

Els acords o actes col·legials de regulació interna són públics i hom els ha de donar la publicitat adequada dins l'àmbit col·legial.

Els altres acords o actes col·legials són vàlids i tenen efecte d'ençà de la data en què siguin dictats, llevat que es disposi una altra cosa perquè ho exigeix el contingut de l'acte o bé està supeditat a la seva notificació.

Capítol II

Recursos

Article 91

El Col·legi Oficial de Metges de Girona, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu. Se n'exceptuen les qüestions d'índole civil o penal, que resten atribuïdes a la jurisdicció ordinària, així com les

CVE-DOGC-A-19058120-2019

relacions amb el seu personal contractat, que queden sotmeses a la jurisdicció laboral.

Article 92

Tots els actes i resolucions del Col·legi Oficial de Metges de Girona subjectes a dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ho ha dictat.

La Llei de procediment administratiu vigent a Catalunya és supletòria en tot el que no preveu aquest títol.

Títol VII

De la jurisdicció disciplinària

Capítol I

Conceptes generals

Article 93

El Col·legi Oficial de Metges de Girona pot imposar sancions disciplinàries per corregir les infraccions comeses pels professionals, persones físiques o jurídiques, inscrits en el Col·legi en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

Article 94

Les infraccions en què es pot incórrer en l'exercici de les professions susceptibles de sanció disciplinària es classifiquen en molt greus, greus i lleus. En relació amb el tipus d'infracció i les seves sancions, el Col·legi Oficial de Metges de Girona s'ha de regir pel que preveuen aquests Estatuts i el Codi de deontologia professional aprovat pel Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, que amb caràcter general de tipificació de sancions i conductes deontològiques, s'entén incorporat a aquests Estatuts com a part integrant d'aquests.

Article 95

No es pot imposar cap sanció sense la instrucció prèvia d'expedient.

Les denúncies anònimes no es tenen en consideració.

Article 96

1. Quan es detecti la possible comissió d'una infracció, sigui d'ofici o per denúncia o comunicació, la Junta de Govern, a proposta de la Comissió de Deontologia, ha de prendre una de les resolucions següents;

- a) Acordar la instrucció d'una informació reservada.
- b) Acordar la iniciació d'un expedient sancionador.
- c) Abstenir-se i remetre'l al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya en els casos que així es disposi legalment o reglamentària.
- d) Sotmetre l'assumpte a mediació col·legial.

2. En el primer cas, ha de prendre les mesures oportunes per efectuar aquesta instrucció.

Una vegada acabada aquesta instrucció s'ha de resoldre i, en el cas que s'acordi arxivar les actuacions, s'han

CVE-DOGC-A-19058120-2019

d'expressar les causes que ho hagin motivat i s'ha de disposar allò que cregui pertinent en relació amb el denunciat.

3. En cas que des del principi s'acordi iniciar un expedient sancionador o bé com a fruit de la resolució de la informació reservada, s'ha de procedir de la manera següent;

a) La Junta de Govern ha de nomenar un instructor, que pot designar un secretari. En cas que no ho faci, el mateix instructor assumeix les funcions, tret que l'expedient exigeixi la designació d'un secretari.

b) L'acord d'iniciació es comunicarà a l'instructor del procediment, amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, i es notificarà als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat.

Així mateix, la incoació es comunicarà al denunciat quan les normes reguladores del procediment així ho prevegin.

c) L'acord d'iniciació haurà de contenir almenys:

1. Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

2. Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que poguessin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.

3. Identificació de l'instructor i, si escau, secretari del procediment, amb expressa indicació del règim de recusació d'aquests.

4. Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueixi tal competència, indicant la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, amb els efectes previstos en la llei.

5. Mesures de caràcter provisional que s'hagin acordat per l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les quals es puguin adoptar durant el mateix de conformitat amb la llei.

6. Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

d) Excepcionalment, quan en el moment de dictar l'acord d'iniciació no existeixin elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la citada qualificació podrà realitzar-se en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un Plec de càrrecs, que haurà de ser notificat als interessats.

e) Rebuda la contestació o transcorregut el termini, l'instructor ha d'admetre o rebutjar, segons ho consideri oportú, les proves proposades i acordar la pràctica de les admeses i de totes les que consideri necessàries i convenients per a un millor aclariment dels fets. La durada de la pràctica d'aquestes proves no pot ser superior a 60 dies, excepte que sigui necessari un termini superior a criteri de l'instructor, ateses les circumstàncies d'aquesta.

f) Acabades les actuacions, l'instructor ha de formalitzar la proposta raonada de resolució i comunicar el contingut literal d'aquesta a l'inculpat, que disposa de 15 dies per examinar l'expedient i efectuar les al·legacions pertinents. Transcorregut aquest termini i conclòs l'expedient s'ha de trametre a la Junta de Govern perquè resolgui definitivament en resolució raonada, la qual s'ha de comunicar a l'inculpat i al denunciat, si s'escau, si fos part en el procediment.

g) Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat poden interposar recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

4. Procediment de la mediació col·legial.

a) Rebuda la corresponent comunicació sobre la intenció d'exercir accions judicials contra un altre col·legiat per responsabilitats derivades de l'exercici professional, el president del Col·legi, o la persona de la Junta de Govern a qui aquest delegui el càrrec, ha de convocar les parts per dur a terme una mediació col·legial.

b) La mediació finalitza amb o sense avenença i les parts queden facultades per exercir les accions judicials que corresponguin.

c) Si el col·legiat instat no manifesta la seva disponibilitat a la mediació, el president del Col·legi, o la persona de la Junta de Govern a qui aquest delegui el càrrec, ha d'emetre una comunicació sobre aquest fet.

Article 97

El Col·legi Oficial de Metges de Girona ha de donar compte immediatament al Consell de Col·legis de Metges de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Metges totes les sancions que imposi per faltes greus o molt greus.

Capítol II

Classificació de les infraccions

Secció primera

Col·legiats persones físiques

Article 98

Les infraccions molt greus són:

- a) Exercir una professió sense estar en possessió del títol professional habilitant.
- b) Incomplir els deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o de la professional o per a terceres persones.
- c) Vulnerar el secret professional.
- d) Exercir la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos o una disposició legal que estableixi la prohibició d'exercir.
- e) Cometre delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) Exercir una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) Ser contractat per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte del seu contracte de treball compregui, totalment o parcial, dur a terme tasques pròpies de la professió.

Article 99

Les infraccions greus són:

- a) Vulnerar les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional.
- b) Incomplir els deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o de la professional.
- c) Incomplir l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits de intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) Incomplir el deure d'assegurança.
- e) Incomplir el deure de prestació obligatòria establert per la llei o per les normes que així ho disposin, llevat que s'acrediti una causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després que hagi estat degudament requerida.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 100

CVE-DOGC-A-19058120-2019

És infracció lleu vulnerar qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Secció segona

Societats professionals

Article 101

Per a les societats professionals, derivat de les seves pròpies limitacions, s'estableixen les sancions que preveuen els articles 99, 100 i 101, quan els siguin aplicables.

Capítol III

Sancions disciplinaries

Secció primera

Col·legiats persones físiques

Article 102

1. Amb motiu de les infraccions que preveuen els articles del 99 al 101, es poden imposar les sancions que consten en els articles següents, depenent del grau de la infracció.
2. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica, si la infracció s'ha produït per l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
3. Si la persona que ha comès una infracció ha obtingut un guany econòmic, a la sanció que s'estableixi pot afegir-se una quantia addicional fins a l'import del profit obtingut pel professional o per la professional.

Article 103

Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

Article 104

Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

Article 105

Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

CVE-DOGC-A-19058120-2019

Article 106

La sanció d'expulsió del Col·legi comporta la inhabilitació per incorporar-se a qualsevol altre, mentre això no estigui expressament autoritzat pel Consell de Col·legis de Metges de Catalunya o, si escau, pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges. Aquesta sanció només es pot imposar per la reiteració de faltes molt greus i l'acord que determini la imposició l'ha d'adoptar el Ple de la Junta de Govern, amb l'assistència de les dues terceres parts dels membres del Ple, i la conformitat de la meitat dels que la integren. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

No obstant això, sempre s'ha de tenir en compte el dret de la persona sancionada a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar des que la sanció es fa efectiva.

Article 107

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 108

La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

L'òrgan que té potestat per imposar la sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui.

La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment que la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa.

En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna comença a comptar-se a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Secció segona

Societats professionals

Article 109

Les sancions susceptibles de ser imposades a les societats professionals poden oscil·lar, atenent a la graduació de les infraccions, entre el següent:

- a) Com a mesura sancionadora de major gravetat, la baixa definitiva de la societat professional en el Registre Col·legial, fent constar que això pot comportar la consegüent suspensió definitiva en l'exercici professional.
- b) Baixa temporal de la societat professional en el Registre Col·legial, fent constar que això comporta la subsegüent suspensió temporal en l'exercici professional.
- c) Multa d'entre 1 i 1.000 euros, per a les infraccions lleus; d'entre 1.001 i 5.000 euros, per a les infraccions greus; i d'entre 5.001 i 50.000 euros, per a les infraccions molt greus.
- d) Amonestació, sempre que no requereixi la presència física per fer-se efectiva.

Article 110

Igual que per als col·legiats persones físiques, les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 111

Com a complement normatiu referent a les sancions de les societats professionals, cal ajustar-se a allò que

CVE-DOGC-A-19058120-2019

preveu el Reglament del Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial de Metges de Girona.

Capítol IV

Extinció de les responsabilitats disciplinàries

Secció primera

Col·legiats persones físiques

Article 112

La responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a) Per mort de l'inculpat.
- b) Per compliment de la sanció.
- c) Per prescripció de les infraccions.
- d) Per prescripció de les sancions o per acord del Col·legi.

Article 113

Les anotacions de sancions es cancel·len definitivament sempre que, una vegada complerta la sanció, els col·legiats observin bona conducta, després d'haver transcorregut tres mesos per a les faltes lleus, dos anys per a les faltes greus i tres anys per a les faltes molt greus.

Secció segona

Societats professionals

Article 114

Per a les societats professionals, la responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a) Per extinció de la societat.
- b) Per compliment de la sanció.
- c) Per prescripció de les infraccions.
- d) Per prescripció de les sancions o per acord del Col·legi.

Article 115

Les anotacions de sancions es cancel·len definitivament sempre que, una vegada complerta la sanció, els col·legiats observin bona conducta, després d'haver transcorregut tres mesos per a les faltes lleus, dos anys per a les faltes greus i tres anys per a les faltes molt greus.

Capítol V

Prescripció

Article 116

CVE-DOGC-A-19058120-2019

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus prescriuen als dos anys i les lleus prescriuen a l'any, a comptar des del dia que es va cometre la infracció.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció torna a iniciar-se si l'expedient sancionador ha quedat interromput durant un mes per causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys de la imposició, les sancions per faltes greus prescriuen als dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen a l'any.
4. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen una vegada transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions comencen a comptar-se a partir de l'endemà del dia que esdevé ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció torna a iniciar-se si el procediment d'execució queda interromput durant més de sis mesos per causa no imputable a la persona infractora.

Capítol VI

Acords de sancions. Competències

Article 117

La resolució o decisió mitjançant la qual es posa fi a l'expedient ha de ser motivada i no es poden acceptar fets ni fonaments diferents dels quals van servir de base en el plec de càrrecs i la proposta de resolució, sense perjudici de poder fer una valoració diferent. La Junta de Govern, després que l'interessat hagi presentat un escrit d'al·legacions o hagi transcorregut el termini per a fer-ho, ha de resoldre l'expedient en la primera sessió que celebri, havent escoltat prèviament l'assessor jurídic del Col·legi i la Comissió de Deontologia.

La notificació de la resolució a l'interessat s'ha d'efectuar en els termes literals i ha d'indicar a més, expressament, que contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat poden interposar recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Títol VIII

De la modificació dels estatuts, de la modificació de l'estructura del Col·legi i de la dissolució

Capítol I

Modificació dels estatuts

Article 118

1. Aquests Estatuts poden ésser modificats per acord de l'Assemblea General, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària i d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts.
2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, ho pot aprovar l'Assemblea General Ordinària.
3. Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, ha d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'òrgan competent perquè aprovi la modificació, i de conformitat amb el procediment i altres requisits que estableixi la Junta de Govern.

Capítol II

Modificació de l'estructura del Col·legi

Article 119

Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi ha de ser pres per l'Assemblea General, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

L'adopció dels acords requereix el vot de una majoria de tres quartes parts dels vots dels col·legiats assistents, llevat que la llei estableixi una majoria determinada al respecte.

A efectes del que preveu aquest article, es considera col·legiat assistent, per al còmput de vots, els vots emesos pels presents, així com els representats per delegació de vot.

Capítol III

Dissolució del Col·legi

Article 120

Les causes de dissolució del Col·legi i el procediment que s'ha de seguir són els que regulen els articles 55 i 56 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Capítol IV

Disposició comuna

Article 121

En relació amb la destinació del patrimoni col·legial en cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'ha d'acomplir el següent:

1. En cas de dissolució del Col·legi Oficial de Metges de Girona, s'ha de nomenar una comissió liquidadora, la qual, suposant que hi hagi béns i valors sobrants, després de satisfer els deutes, els ha d'adjudicar als organismes que el substitueixen o a les entitats benèfiques i de previsió social dels metges dins del seu àmbit territorial.
2. En cas de modificació de l'estructura col·legial, l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, ha d'acordar els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

Disposició addicional primera

Aquests Estatuts entren en vigor des de l'endemà de la seva publicació en el DOGC i les disposicions que contenen no poden desplegar efectes retroactius.

Disposició addicional segona

S'habilita la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Metges de Girona per desenvolupar, per mitjà de reglament intern, els aspectes continguts en aquests Estatuts que així ho requereixin.

(19.058.120)