



Convocatòria Interna/Externa 2026-05

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar un/una:

Lloc de treball: Director/a de Servei d'Otorrinolaringologia

Requisits:

- Títol de llicenciat/da o graduat/a en Medicina i Cirurgia.
- Títol d'especialista en Otorrinolaringologia.
- Experiència mínima de deu anys en l'exercici de l'especialitat.
- Experiència mínima de dos anys en un lloc de gestió.
- Títol de Doctorat en Medicina i Cirurgia.

Es valorarà:

- Experiència transversal en àrees de l'especialitat.
- Experiència i activitat en recerca amb captació de finançament competitiu.
- Experiència en processos d'acreditació de qualitat d'agències internacionals.
- Acreditació i/o experiència docent universitària.
- Formació específica en gestió sanitària.

Competències:

- Visió global i de sector.
- Orientació a l'assoliment.
- Gestió de recursos.
- Planificació i organització.
- Lideratge i direcció de persones.
- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Impacte i influència.

Altres requisits:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les guàrdies que la Direcció Mèdica, directament o per mitjà de la Direcció del Servei, li assigni, d'acord a les necessitats assistencials de l'Hospital.





- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix:

- Categoria: la que correspongui per aplicació de la Carrera Professional.
- Contractació indefinida jornada completa.
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.
- L'encàrrec com a Director/a de Servei és per 4 anys, renovables.

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/es en participar en aquesta convocatòria hauran de clicar l' [enllaç](#) i seguir les següents indicacions:

1. Clicar al botó "Aplica Ara" (el trobarà a dalt i a baix d'aquesta pàgina web) per registrar la candidatura.
2. Emplenar el formulari d'inscripció, adjuntar el CV (Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria), i seguir les indicacions de la plataforma Talent Sant Pau.
3. Donar al botó "Enviar".
4. Un cop finalitzada la inscripció, procedir a emplenar i enviar el barem en format excel al correu electrònic convocatoriesfacultatius@santpau.cat
5. Elaboració de la memòria que s'haurà d'enviar en format digital al correu convocatoriesfacultatius@santpau.cat

Memòria explicativa sobre l'organització i el funcionament del "**Servei d'Otorrinolaringologia**" segons model adjunt (fent-lo arribar a través de correu electrònic a convocatoriesfacultatius@santpau.cat indicant a l'assumpte ("Memòria 2026-05").

Termini de presentació -exclusivament de la memòria- ampliable a **45 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.

- Acreditacions de mèrits acadèmics requerits.
- Acreditacions d'altres mèrits acadèmics.
- El/la candidat/a podrà sol·licitar informació relativa al servei enviant un correu a: convocatoriesfacultatius@santpau.cat



L'entrega de documents incomplets o en format diferent a l'especificat implicarà la no avaluació automàtica del candidat / la candidata.

Per qualsevol consulta podeu dirigir-vos al correu convocatoriesfacultatius@santpau.cat

- El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **12 de maig de 2026**.
- El termini de presentació de exclusivament de la memòria finalitzarà el **27 de maig de 2026**.

Barcelona, 13 d'abril de 2026

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La FGSHCSP, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona Tel: 93 291 90 00 Fax: 93 553 76 31 NIF: G-59780494 com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpd@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

INSTRUCCIONS DE COM EMPLENAR EL BAREM

2. Mèrits acadèmics i professionals

-Qualificacions de Grau (Medicina o altres)

→ La puntuació s'obté dividint el número de punts obtinguts pel total de les assignatures cursades.

| | | |
|------------------------|----------------------------|---|
| Cada Notable conte | Nº de notables x | 1 |
| Cada Excel·lent | Nº d'excel·lents x | 2 |
| Cada Matrícula d'Honor | Nº de Matrícules d'Honor x | 3 |

-Màster (1punt per cada 60 crèdits)

2

-Tesi doctoral

4

-Títol d'especialista MIR/FIR

6

-Títol d'especialista: altres vies

3

-Becari/ària post residència en centre acreditat de nivell III (mínim un any)

1

-Becari/ària de formació de post grau (mínim un any)

1

-Estades a l'estranger (mínim de 6 mesos acumulables en diverses estades):

1

Exercici professional com especialista (Suma total màxim 20 punts en total):

-Hospital nivell III (per any fins a un màxim de 15)

Anys x 1

-Altres hospitals (per any fins a un màxim de 15)

Anys x 0,7

-Atenció primària (per any fins a un màxim de 15)

Anys x 0,5

Presidència de Comissions hospitalàries (per any)

Anys x 0,5

Membre de Comissions hospitalàries (per any)

Anys x 0,25

Altres mèrits professionals acreditables (fins a un màxim de 3 punts)

Elaboració de Protocols i/o Guies Assistencials:

-Coordinador/a

0,2

-Col·laborador/a

0,1

Referents Assistencials:

-Hospitalari

0,3

-Extrahospitalari

0,5

-Altres Mèrits no baremats rellevants a considerar per a la Comissió de Credencials *

0,1

Formació Continuada (màxim 5 punts):

-Suma dels Crèdits atorgats als cursos (0,1 punt per crèdit)

Nº crèdits x 0,1

3. Mèrits Científics

Premis a comunicacions orals o pòsters (per cadascun):

-Nacionals

0,5

-Internacionals

1

Comunicacions orals o pòsters (1er, 2on i darrer autor; màxim 5):

-Congressos nacionals

0,1

-Congressos internacionals

0,2

Ponències taules rodones i conferències invitades (1er, 2on i darrer autor; màxim 5):

-Congressos nacionals

0,5

-Congressos internacionals

1

Publicacions:

-Revista indexada al SCI (1a, 2a i últim firmant/autor corresponent)

1er Quartil x 8

2on Quartil x 6

3er Quartil x 4

4rt Quartil x 2

-Revista indexada al SCI (altres)

1er Quartil x 2

2on Quartil x 1

3er Quartil x 0,5

4rt Quartil x 0,25

-Revista indexada al SCI (carta, cas, etc)

0,25

-Revista no indexada al SCI (1a, 2a i últim firmant/autor corresponent)

1er Quartil x 0,5

2on Quartil x 0,5

últim firmant/autor 0,5

-Revista no indexada al SCI (altres)

0,25

-Revista no indexada al SCI (carta, cas, etc)

0,13

Membre del Comitè Editorial de Revistes Indexades:

| | |
|----------------------------------|---|
| -Nacional (1 punt per any) | 1 |
| -Internacionals (1 punt per any) | 3 |

Avaluacions

| | |
|--|--------------------|
| -Revisor/a de revistes Indexades (per any) | |
| | 1er Quartil x 1 |
| | 2on Quartil x 0,5 |
| | 3er Quartil x 0,25 |
| | 4rt Quartil x 0,12 |

Libres:
Autor/a:

| | |
|----------------------------------|---|
| -Capítol en llibre nacional | 1 |
| -Capítol en llibre internacional | 2 |

Editor/a:

| | |
|-----------------------|---|
| -Llibre nacional | 4 |
| -Llibre internacional | 6 |

Direcció de Tesis Doctorals (per Tesi dirigida)

2

Projectes de recerca:
Convocatòries obertes i competitives nacionals:

| | |
|--|-----|
| -Investigador/a principal | 2 |
| -Investigador/a col·laborador / assessor | 0,5 |

Projectes de Recerca: Programa Marc Europeu

| | |
|------------------------|-----|
| -Coordinador/a | 5 |
| -Responsable de centre | 2 |
| -Col·laborador/a | 0,2 |

Índex de Hirsch * Transferència i Innovació:

| | |
|---|-----|
| -Patents (per patent) | 5 |
| -Assaigs clínics independents com a investigador principal (per assaig) | 2 |
| -Avaluacions o assaigs per la indústria amb contracte (per contracte) | 0,5 |

Revisor/a de revistes Indexades (per any):

| | |
|---------------|------|
| 1er Quartil x | 1 |
| 2on Quartil x | 0,5 |
| 3er Quartil x | 0,25 |
| 4rt Quartil x | 0,12 |

Revisor/a de projectes de recerca:

| | |
|---------------------------|------|
| -Nacionals (per any) | 0,25 |
| -Internacionals (per any) | 0,5 |

Societats científiques:

| | |
|----------------------------|------|
| -Junta directiva (per any) | 0,5 |
| -Grup de treball (per any) | 0,25 |

4. Mèrits Docents (Meritar només la màxima categoria docent obtinguda)

| | |
|--|-----------------|
| -Professor/a Associat/da Clínic (sense contracte remunerat) (per any) | 1 |
| -Professor/a Associat/da Mèdic (amb contracte remunerat) (per any) | 2 |
| -Acreditat/a com a Professor/a Titular per l'ANECA o Investigador/a per la AQU * (per nomenament) | 4 |
| -Professor/a Titular (per any) | 6 |
| -Acreditat com a Catedràtic/a per l'ANECA o Investigador/a avançat/ada per la AQU (per nomenament) | 7 |
| -Catedràtic/a (per nomenament) | 8 |
| -Trams Docents avaluats (només Professors Titulars i Catedràtics) (per Tram) | Nº de trams x 2 |
| -Director/a de Departament, Coordinador d'Unitat Docent, Vicedegà (per nomenament) | 3 |
| -Degà/ana, Vicerector/a (per nomenament) | 4 |

Docència a Cursos de post grau i Màsters:

| | |
|---|-----|
| -Director/a per Curs o Màster (fins a un màxim de 4 punts) | 2 |
| -Professor/a per cada hora (fins a un màxim de 4 punts) | 0,1 |
| -Formació continuada en Docència (per cada 20 h i fins a un màxim de 2 punts) | 0,5 |
| -Tutor/a residents (per any i fins a un màxim de 3 punts) | 0,5 |
| -Coordinador/a de Residents (per any i fins a un màxim de 3 punts) | 0,4 |

5. Mèrits de Gestió

| | | |
|---|--------------|-----|
| -Màster de Gestió (60 crèdits) * | Nº crèdits x | 2 |
| -Cursos de gestió (per cada 20 h i fins a un màxim de 2 punts) | | 0,5 |
| -Director/a Mèdic/a Hospital de III nivell/ Coordinador/a d'Unitat Docent/ Director/a Institut de Recerca | A x | 5 |
| -Director/a Mèdic/a d'altres Hospitals | A x | 4 |
| -Director/a de Servei | A x | 3 |
| -Cap d'Unitat | A x | 1 |

* Nombre d'avaluacions de l'encàrrec de gestió (A=4 anys)

Totals

Final

Distribució publicacions per Q1, Q2, Q3, Q4

Índex HIRSCH

Número total de citacions



Memòria convocatòria Facultatiu/va Càrrec de Gestió

1. Desenvolupar un pla estratègic del Servei/ Àrea

- 1.1 Visió, missió i valors del Servei/Àrea.
- 1.2. Objectius assistencials i econòmics a 4 anys.
- 1.3. Desenvolupament professional, docent i investigadora 4 anys.
- 1.4. Estimació de la demanda del Servei/Àrea a 4 anys.
- 1.5. Identificació de necessitats de recursos a 4 anys.

2. Definir la cartera de serveis

- 2.1. Determinar les prestacions.
- 2.2. Identificar les necessitats dels pacients i les estratègies de cobertura assistencial.
- 2.3. Definir els conceptes clau que cal considerar i mesurar.

3. Definir la política de recerca del servei/àrea

- 3.1. Determinar i prioritzar les àrees de recerca del Servei/Àrea.
- 3.2. Estimar recursos necessaris.
- 3.3. Assignar equips i mitjans.

4. Definir la política docent del servei/àrea

- 4.1. Identificar les línies de formació que cal desenvolupar.
- 4.2. Determinar les activitats grau, formació especialitzada i contínua.
- 4.3. Definir el nombre de persones que cal formar per línia.

5. Pressupost

- 5.1. Establir els objectius d'activitat i els indicadors.
- 5.2. Establir objectius econòmics.
- 5.3. Definir i planificar Inversions.

6. Definir l'organigrama i el funcionament del Servei/Àrea

- 6.1. Configurar les estructures de responsabilitat dins del Servei/Àrea.
- 6.2. Definir les funcions i les competències de cadascun dels responsables.
- 6.3. Participar a l'assignació de llocs de responsabilitat.
- 6.4. Establir mecanismes d'avaluació de resultats.

7. Política de qualitat

- 7.1. Seguiment dels principals indicadors de qualitat.
- 7.2. Establir pàgines de millora.

8. Política de la Direcció de Professionals

- 8.1. Plantilla del Servei/Àrea.
- 8.2. Pla de formació contínua.
- 8.3. Gestió del talent.

9. Política relacional

- 9.1. Relacions internes: amb altres Serveis o Unitats de l'Hospital.
- 9.2. Relacions amb altres centres assistencials.
- 9.3. Relacions Institucionals.

